



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E
DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC**

Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

RESOLUÇÃO Nº 015 DE 29 DE JULHO DE 2024

Aprova o modelo de Relatório de Execução do Objeto para projetos financiados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência (FMIA).

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CARIACICA - COMDCAC, no uso das atribuições e competências que lhe confere a lei municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015 e em conformidade com as deliberações da 72ª (septuagésima segunda) reunião extraordinária realizada no dia 29 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o modelo (anexo) de Relatório de Execução do Objeto para projetos financiados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência (FMIA).

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Penha Cristina Cabral

Presidente do Conselho Municipal de dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cariacica - COMDCAC



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC
Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

ANEXO

(Inserir logo da OSC)

MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PERÍODO DE EXECUÇÃO PARCIAL: **xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx** (colocar a data do período que está sendo descrito)

1.DADOS DA PARCERIA	
1.1. Nome da Organização da Sociedade Civil	
1.2. Nº do CNPJ da Organização da Sociedade Civil	
1.3. Nº do Processo	
1.4. Nº do Termo de Fomento	
1.5. Data de Assinatura do Termo de Fomento	
1.6. Vigência do termo	
1.7. Descrição do Objeto da Parceria	
1.8. Valor Total da Parceria	
1.9. Valor da Concedente	
1.10. Valor da Proponente	
1.11. Data de Repasse do Recurso Financeiro do FMIA	
1.12. Valor executado pela OSC até o momento:	

2.FOCO DO OBJETO DA PARCERIA: INSERIR O NOME DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

2.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL PACTUADO (Descreva neste campo as atividades executadas NO PERÍODO no Serviço Socioassistencial de forma geral, objetiva e clara).

PROGRAMA "XXXXXXXXXXXXX" (Descrição das atividades executadas no período de xx/xx/202X a xx/xx/202X)

OFICINA DE XXXXXXXXXX (Descrição das atividades executadas no período de xx/xx/202X a xx/xx/202X)

Descrever aqui todas as atividades desenvolvidas (oficinas, atendimentos, palestras, etc...) por mês.

ATENDIMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL (período de XXXXXXXX)



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E
DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC

Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

TRABALHO EM PARCERIA COM O CRAS E CREAS (período de xxxxxxxx a xxxxxxxx) – descrever como foi feito a referência e contrarreferência com os CRAS e CREAS, encaminhamentos de usuários para a rede, etc.

2.2. PERFIL DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DA PARCERIA: inserir conforme está no Plano de Trabalho.

2.3. QUANTITATIVO DO PÚBLICO ATENDIDO DURANTE A VIGÊNCIA DA PARCERIA
ATENÇÃO: Deverá ser preenchido de acordo com a realidade real de atendimentos da OSC e enviado comprovação de todos os atendimentos mensais.

Mês de referência/ano	Nº de atendidos no serviço socioassistencial

3.COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS

3.1. META DE SERVIÇO 1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPAS PROPOSTAS:	INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:
ETAPA 1.1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	Inserir em que pé está a execução desta etapa. Se foi concluída ou está em andamento. Inserir o que foi feito até o período de cada uma das etapas.
ETAPA 1.2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 1.3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 1.4: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC

Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

3.2. DESAFIOS ENFRENTADOS NA EXECUÇÃO DA META DE SERVIÇO 1 (durante o período de execução parcial): **quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?**

3.3. RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA META DE SERVIÇO 1 (durante o período de execução parcial): **informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.**

3.4. META DE SERVIÇO 2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPAS PROPOSTAS:

INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:

ETAPA 2.1: **Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO**

ETAPA 2.2: **Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO**

ETAPA 2.3: **Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO**

ETAPA 2.4: **Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO**

3.5. DESAFIOS ENFRENTADOS NA REALIZAÇÃO DA DESPESA DA META 2 (durante o período de execução parcial): **quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?**

3.6. RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA DESPESA DA META 2 (durante o período de execução parcial): **informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.**

3.7. META DE SERVIÇO 3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPAS PROPOSTAS:

INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E
DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC

Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

ETAPA 3.1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 3.2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 3.3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
3.8. DESAFIOS ENFRENTADOS NA REALIZAÇÃO DA DESPESA DA META 3 (durante o período de execução parcial): quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?	
3.9. RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA DESPESA DA META 3 (durante o período de execução parcial): informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.	

4. AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

4.1. FOI REALIZADA PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM OS USUÁRIOS: () Sim () Não

Caso POSITIVO, incluir como anexo todos os questionários/entrevistas da Pesquisa de Satisfação para fins de comprovação.

4.2. SE NÃO, QUAL A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO E QUAIS OS MÉTODOS SERÃO UTILIZADOS NA APLICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO RESULTADO?

A OSC precisa prever a realização de uma pesquisa de satisfação dos usuários e/ou famílias atendidas. É obrigatório na Lei 13.019/2014.

4.3. DE QUE FORMA SE OPERACIONALIZOU A AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO?

Informar quais os métodos foram utilizados na pesquisa de satisfação. Questionários? Entrevistas? Caixa de sugestão?

4.4. QUAL O RESULTADO/GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO?

Tabular os dados da pesquisa de satisfação e informar o número de usuários que responderam e o percentual de satisfação para cada item/pergunta de forma quantitativa e qualitativa (se for o caso).



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E
DO ADOLESCENTE DE CARIACICA- COMDCAC**

Lei Municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015

5. SUSTENTABILIDADE DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS PRESTADOS

5.1. APÓS O ENCERRAMENTO DESTA PARCERIA, QUAIS AS ESTRATÉGIAS PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL PRESTADO AO PÚBLICO BENEFICIÁRIO E SUAS FAMÍLIAS?

Deve ser informado a sustentabilidade da proposta. Como a entidade vai sustentar as atividades do Serviço Socioassistencial após o fim da parceria? Por subvenção municipal? Por doações? Outras fontes de recursos?

6. FOTOS DAS ATIVIDADES.

Em de de .

Assinatura do Responsável Legal/Carimbo
ou Assinatura Eletrônica

Assinatura do Responsável Técnico pelo Plano de Trabalho/Carimbo
ou Assinatura Eletrônica

emitida pelo site: www.tse.jus.br ou cartório eleitoral, informando que está quite ou que não possui pendências com a justiça eleitoral;

h) CTPS – página da foto e dos dados pessoais, incluindo data de expedição;

i) PIS/PASEP (se possuir);

j) Certidão de Nascimento ou de Casamento;

k) Atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela Polícia Civil, informando que nada consta ou não possui pendências (validade de 60 dias): <https://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/>

l) Comprovante de residência atualizado;

m) Comprovante de formação acadêmica (frente e verso);

n) Qualificação profissional (frente e verso), se declarado no ato da inscrição;

o) Comprovante de conta corrente do BANESTES (se possuir);

p) Certidão de nascimento, CPF e Cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos;

q) Declaração de escolaridade para os filhos maiores de 06 anos;

r) Última declaração de imposto de renda COMPLETA (não será aceito somente o recibo) e proventos de qualquer natureza, conforme determina o Decreto Nº 014, de 10 de janeiro de 2022 (Os candidatos ISENTOS deverão apresentar a declaração de isentos constantes no site <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>).

s) Documentos comprobatórios da experiência profissional no cargo pleiteado, se declarados no ato da inscrição.

t) Cursos complementares, se declarados no ato da inscrição.

w) Registro no Conselho Regional de Educação Física (CREF) e comprovante de regularidade, para o cargo de MaPB – Educação Física.

3.3 Instrução 2: Entrega dos documentos IMPRESSOS:

a) COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO, disponível no site <https://processoseletivo.cariacica.es.gov.br/selecao>.

4. No ato da chamada os candidatos deverão apresentar todos os documentos originais exigidos, para conferência.

5. A Banca Examinadora somente aceitará 01 (um) único formulário com os documentos exigidos para contratação.

6. Após a escolha das vagas e assinatura do contrato, o candidato deverá providenciar o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, emitido pelo Médico do Trabalho para início das atividades.

7. A escolha de localização acontecerá na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua da Lage, nº 13, Itaqui, Cariacica, ES, CEP 29.151-560, conforme cronograma abaixo.

8. A escolha de vagas poderá ser feita por Procuração (específica para tal fim), com firma devidamente reconhecida em cartório acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato, além das demais exigências descritas no Edital 009.2023.

CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE LOCALIZAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO

TEMPO REGULAR			
CARGO	DATA	HORÁRIO	CANDIDATO CONVOCADO
MaPP – Pedagogo	20/08/2024	08:30	1001º a 1093º
MaPB – Ciências	20/08/2024	09:30	301º a 350º

Cariacica- ES, 15 de agosto de 2024.

EUCLÉRIO DE AZEVEDO SAMPAIO JUNIOR

Prefeito Municipal

LUZIAN BELISARIO DOS SANTOS

Secretária Municipal de Educação

CONSELHOS MUNICIPAIS

***RESOLUÇÃO Nº 015 DE 29 DE JULHO DE 2024**

Aprova o modelo de Relatório de Execução do Objeto para projetos financiados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência (FMIA).

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CARIACICA - COMDCAC, no uso das atribuições e competências que lhe confere a lei municipal nº. 5.396 de 02 de julho de 2015 e em conformidade com as deliberações da 72ª (septuagésima segunda) reunião extraordinária realizada no dia 29 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o modelo (anexo) de Relatório de Execução do Objeto para projetos financiados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência (FMIA).

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PENHA CRISTINA CABRAL

Presidente do Conselho Municipal de dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cariacica - COMDCAC

ANEXO

(Inserir logo da OSC)

MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PERÍODO DE EXECUÇÃO PARCIAL: xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx (colocar a data do período que está sendo descrito)

1. DADOS DA PARCERIA	
1.1. Nome da Organização da Sociedade Civil	
1.2. Nº do CNPJ da Organização da Sociedade Civil	
1.3. Nº do Processo	
1.4. Nº do Termo de Fomento	
1.5. Data de Assinatura do Termo de Fomento	
1.6. Vigência do termo	
1.7. Descrição do Objeto da Parceria	
1.8. Valor Total da Parceria	
1.9. Valor da Concedente	
1.10. Valor da Proponente	
1.11. Data de Repasse do Recurso Financeiro do FMIA	

1.12. Valor executado pela OSC até o momento:	
---	--

2.FOCO DO OBJETO DA PARCERIA: INSERIR O NOME DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL
2.1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL PACTUADO
 (Descreva neste campo as atividades executadas NO PERÍODO no Serviço Socioassistencial de forma geral, objetiva e clara).

PROGRAMA "XXXXXXXXXXXXX" (Descrição das atividades executadas no período de xx/xx/202X a xx/xx/202X)

OFICINA DE XXXXXXXXX (Descrição das atividades executadas no período de xx/xx/202X a xx/xx/202X)

Descrever aqui todas as atividades desenvolvidas (oficinas, atendimentos, palestras, etc...) por mês.

ATENDIMENTOS DO SERVIÇO SOCIAL (período de XXXXXXXX)

TRABALHO EM PARCERIA COM O CRAS E CREAS (período de xxxxxxxx a xxxxxxxx) – descrever como foi feito a referência e contrarreferência com os CRAS e CREAS, encaminhamentos de usuários para a rede, etc.

2.2. PERFIL DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DA PARCERIA: inserir conforme está no Plano de Trabalho.
2.3. QUANTITATIVO DO PÚBLICO ATENDIDO DURANTE A VIGÊNCIA DA PARCERIA
ATENÇÃO: Deverá ser preenchido de acordo com a realidade real de atendimentos da OSC e enviado comprovação de todos os atendimentos mensais.

Mês de referência/ano Nº de atendidos no serviço socioassistencial

3.COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS
3.1. META DE SERVIÇO 1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO
ETAPAS PROPOSTAS:
INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:

ETAPA 1.1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

Inserir em que pé está a execução desta etapa. Se foi concluída ou está em andamento. Inserir o que foi feito até o período de cada uma das etapas.

ETAPA 1.2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPA 1.3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPA 1.4: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

3.2. DESAFIOS ENFRENTADOS NA EXECUÇÃO DA META DE SERVIÇO 1 (durante o período de execução parcial): **quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?**
3.3. RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA META DE SERVIÇO 1 (durante o período de execução parcial): **informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.**
3.4. META DE SERVIÇO 2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO
ETAPAS PROPOSTAS:
INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:

ETAPA 2.1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPA 2.2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPA 2.3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPA 2.4: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

3.5. DESAFIOS ENFRENTADOS NA REALIZAÇÃO DA DESPESA DA META 2 (durante o período de execução parcial): **quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?**
3.6. RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA DESPESA DA META 2 (durante o período de execução parcial): **informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos**

resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.

3.7. META DE SERVIÇO 3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO

ETAPAS PROPOSTAS:	INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS ETAPAS PROPOSTAS:
ETAPA 3.1: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 3.2: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	
ETAPA 3.3: Escrever conforme está no PLANO DE TRABALHO	

3.8. **DESAFIOS ENFRENTADOS NA REALIZAÇÃO DA DESPESA DA META 3** (durante o período de execução parcial): quais desafios, dificuldades, problemas, entraves a OSC encontrou na execução desta meta. Como a OSC resolveu ou contornou estes problemas de execução?

3.9. **RESULTADOS ALCANÇADOS COM A EXECUÇÃO DA DESPESA DA META 3** (durante o período de execução parcial): informar quais resultados quantitativos e qualitativos a OSC alcançou na execução desta meta. Pensar nos resultados em termos de impacto social aos usuários. Não é suficiente dizer que o item tal foi adquirido; elaborar como as aquisições impactaram e trouxeram resultados ao Serviço Socioassistencial ofertado e aos usuários atendidos.

4. AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

4.1. FOI REALIZADA PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM OS USUÁRIOS: () Sim () Não
Caso POSITIVO, incluir como anexo todos os questionários/entrevistas da Pesquisa de Satisfação para fins de comprovação.

4.2. SE NÃO, QUAL A PREVISÃO DE REALIZAÇÃO E QUAIS OS MÉTODOS SERÃO UTILIZADOS NA APLICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO RESULTADO?
A OSC precisa prever a realização de uma pesquisa de satisfação dos usuários e/ou famílias atendidas. É obrigatório na Lei 13.019/2014.

4.3. DE QUE FORMA SE OPERACIONALIZOU A AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO?
Informar quais os métodos foram utilizados na pesquisa de satisfação. Questionários? Entrevistas? Caixa de sugestão?

4.4. QUAL O RESULTADO/GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO?
Tabular os dados da pesquisa de satisfação e informar o número de usuários que responderam e o percentual de satisfação para cada item/pergunta de forma quantitativa e qualitativa (se for o caso).

5. SUSTENTABILIDADE DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS PRESTADOS

5.1. APÓS O ENCERRAMENTO DESTA PARCERIA, QUAIS AS ESTRATÉGIAS PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL PRESTADO AO PÚBLICO BENEFICIÁRIO E SUAS FAMÍLIAS?

Deve ser informado a sustentabilidade da proposta. Como a entidade vai sustentar as atividades do Serviço Socioassistencial após o fim da parceria? Por subvenção municipal? Por doações? Outras fontes de recursos?

6. FOTOS DAS ATIVIDADES.

Em de de .

Assinatura do Responsável Legal/Carimbo
ou Assinatura Eletrônica

Assinatura do Responsável Técnico pelo Plano de Trabalho/Carimbo
ou Assinatura Eletrônica

*TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO CONSELHO E PUBLICADO NA FORMA DO ART. 10, §1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 025/2015

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARIACICA - IPC

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2024

Processo nº. 252/2024

ID.TCEES.2024.017E0800001.02.0003

RATIFICO E HOMOLOGO o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO nº 4/2024, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, visando o Registro de Preços para provável contratação de empresa(s) especializada, subdivida em três lotes sendo o LOTE 1: